



# Handleiding Matchen

Versie: 2024.1

# INHOUDSOPGAVE

INTRODUCTIE 3

---

1. AAN WELKE SPECIFICATIES  
VOLDOET HET MATCHBESTAND? 4

---

2. HOE LEVER JE HET  
MATCHBESTAND AAN? 4

---

3. MATCHRESULTATEN 6

---



## INTRODUCTIE

In hoofdstuk A.8.5 van de Voorwaarden en normen van NHG staat dat je verplicht bent om minimaal eenmaal per jaar een bestand aan te leveren met gegevens van alle verstrekte leningen waarvoor wij borg staan. De door jou aangeleverde gegevens vergelijken wij met onze gegevens. In deze handleiding lees je hoe dit bestand moet aanleveren.



# 1. AAN WELKE SPECIFICATIES VOLDOET HET MATCHBESTAND?

In het document Bestandsformaat **Matching** lees je aan welke *(technische)* eisen het bestand moet voldoen.

Verder gelden deze voorwaarden:

- ◆ Bestandsformaat CSV in UTF8 formaat
- ◆ Naam van het bestand: Match\_<labelnaam>\_<matchjaar>.csv
- ◆ Geef de reden van matchen aan, de opties zijn: jaarlijkse matching of securitisatie

**LET OP:** voor ieder uniek label dien je een matchbestand aan te leveren.



## 2. HOE LEVER JE HET MATCHBESTAND AAN?

NHG ontvangt bij voorkeur de matchbestanden via de beveiligde Sharepoint omgeving. Ook kunnen de matchbestanden gedeeld worden via een Sharefile programma waarbij de link gestuurd wordt naar [\*operations@nhg.nl\*](mailto:operations@nhg.nl).

Wanneer je de matchbestanden op de SharePoint omgeving hebt geplaatst, stuur je een e-mail naar [\*operations@nhg.nl\*](mailto:operations@nhg.nl) met het verzoek de matchbestanden in behandeling te nemen.



## 3. MATCHRESULTATEN

Wij vergelijken de door jou aangeleverde gegevens met onze eigen gegevens. Is er een opmerkelijk verschil tussen jouw gegevens en onze gegevens? Dan word je daar binnen één maand over geïnformeerd. Wij delen dan het CSV-outputbestand met jou op een beveiligde manier.

In het outputbestand staan de mogelijke matchresultaten en hoe je die verder moet afhandelen.

**LET OP:** het uitgangspunt is dat de jouw aangeleverde gegevens correct zijn. Verschillen ontstaan uit (nog) niet doorgevoerde mutaties/afmeldingen.

| MATCHRESULTAAT  | BETEKENIS  | ACTIE GV  | ACTIE NHG                       |
|---|--|---|---------------------------------|
| <b>Volledige match</b><br><i>(lening zonder opmerking)</i>            | De lening gegevens komen overeen met de Garantie Administratie van NHG.  | Geen  | Geen                            |
| <b>Gedeeltelijke match (%)</b><br><i>(lening met opmerking)</i>       | De lening gegevens komen voor (%) overeen met de Garantie Administratie van NHG.   | Mutatie aanleveren via gebruikelijke weg indien:<br>1. Bouwplan / opgeleverd adres is gewijzigd<br>2. Ontslag of toevoeging van een hoofdelijke schuldenaar indien van toepassing<br>3. Overige wijzigingen afstemmen met NHG | Eventuele wijzigingen verwerken |
| <b>Geen match</b><br><i>(lening niet gevonden)</i>                    | De lening is geheel niet bekend in de Garantie Administratie van NHG. Er is geen borgstelling tot stand gekomen.                               | Lening melden en incasso borgtocht  | Geen                            |
| <b>Toegevoegde garanties</b><br><i>(lening toegevoegd voor label)</i> | De lening is niet bekend bij GV maar wel bij NHG.  | Uitzoeken waarom lening niet ( <i>meer</i> ) bekend is bij GV. Indien nodig lening afmelden op gebruikelijke manier.  | Geen                            |
| <b>Toegevoegde leningen</b><br><i>(leningen toegevoegd)</i>           | Een garantie kan bestaan uit meerdere WEW-nummers. Als hiervan sprake is dan wordt deze onder de noemer 'Toegevoegde leningen' teruggekoppeld. | Geen  | Geen                            |

